書類送付書

下記書類を添え、車庫証明の取得を依頼いたします。

印

申請者様又は依頼者の印をお願いします

◆申請者について（車庫証明が必要な方、車両の所有者・使用者）

フリガナ			
お名前(会社名)			
フリガナ			
代表者名			
ご住所	〒		
電話番号	－　　－	FAX 番号	－　　－
備考（車庫証明を急ぐ場合など日付記入）			

◆依頼者について（ディーラー、販売店など　　申請者自身がご依頼の場合不要）

フリガナ			
会社名			
フリガナ			
担当者名			
ご住所	〒		
電話番号	－　　－	FAX 番号	－　　－
E－Mail	@		

◆車を代替（買換えなど）の場合、旧車両の番号

車両番号	
車台番号	

◆添付書類

送付書類にチェックを入れてください

□書類送付書（本書）
□委任状（実印押印）
■印鑑証明書（発行後 3 ヶ月以内）
□車検証（写し）
□所在図・配置図
□自認書※
□保管場所使用承諾証明書※
□賃貸借契約書（原本）※
□保管場所標章番号通知書（旧車がある場合）
□その他の書類（　　）